



FORMATION

Développer ses compétences

Fédération Familles Rurales Loire



FORMATION PROFESSIONNELLE

LIVRET D'ACCUEIL STAGIAIRE

2026



Votre contact pour toute question :

Charlotte DELOLME, responsable pédagogique
FAMILLES RURALES LOIRE

163 route des Chambons, lieu dit sourcieux, 42 600 Chalain le Comtal
Tél. : 07 49 85 16 26 | c.delolme@famillesrurales42.fr

PRESENTATION DE FAMILLES RURALES DANS LA LOIRE

La Fédération Familles Rurales a été créée en août 1943. Afin de répondre aux besoins des territoires ruraux, les associations Familles Rurales développent, au cours des décennies, des structures de proximité sur les territoires pour l'accueil de la petite enfance, de l'enfance et de la jeunesse mais aussi pour l'accompagnement des familles et des aînés (crèches, accueils de loisirs, soutien à domicile, etc.).

C'est dans le but de professionnaliser les équipes en place, que notre Organisme de Formation a vu le jour.

La Fédération Familles Rurales Loire est ainsi un Organisme de Formation Professionnelle déclaré en préfecture. Dans un souci de qualité et à travers une volonté d'amélioration permanente de nos formations, nous sommes certifié QUALIOPi depuis le 27 juillet 2021 (renouvelé le 27 juillet 2024)



La certification qualité a été délivré au titre de la catégorie d'actions suivantes : **ACTIONS DE FORMATION**

Nous proposons toute l'année des formations à destination des professionnels de la petite enfance, de l'enfance jeunesse et de l'animation de la vie locale. Une double volonté :

- Proposer des **formations de qualité** qui répondent aux besoins des salariés et leur permette de développer leur compétence,
- Proposer des **formations de proximité** : implanté exclusivement en milieu rural, nous avons à cœur de proposer des lieux de formations dans les territoires ruraux ou au sein même des structures d'accueil.

Nous contacter : organigramme fonctionnel



ADIER Grégory, directeur

Contact : g.adier@famillesrurales42.fr

04 77 54 45 77



DELOLME Charlotte, responsable pédagogique et référent handicap
Pour élaborer un projet de formation adapté à vos besoins, nous faire part d'une réclamation ou adapter une action de formation à votre situation.

Contact : c.delolme@famillesrurales42.fr

07 49 85 16 26



BRICOGNE Anaïs, accueil et gestion administrative
Pour une inscription, un devis, une question d'ordre administrative.

Contact : secretariat@famillesrurales42.fr

04 77 54 45 77



ROUX Séverine, comptable
Pour toute question liée à la facturation.

Contact : s.roux@famillesrurales42.fr

04 77 54 45 77

NOS DOMAINES DE COMPETENCES



Petite enfance et enfance jeunesse

Public cible : Salarié.es des établissements accueillant de jeunes enfants : crèche, halte-garderie, LAEP, RAM / Salarié.es des Accueils Collectifs de Mineurs (animateurs, directeurs, etc.)

Thématique des formations* : Communication gestuelle, management, accueil d'enfants porteurs de handicaps, gestion des comportements difficiles, temps quotidiens (repas, sommeil, alimentation), formations pédagogiques (le jeu, la lecture, etc.), motricité et aménagement des espaces, autorité et sanctions, etc.



Numérique et animation locale

Public cible : Salarié.es des structures d'animation de la vie locale (EVS, centres sociaux, MJC, etc.), médiateurs et/ou aidants numériques.

Thématique des formations* : Devenir aidant Connect, savoir présenter argumenter et convaincre, les nouvelles formes de gouvernance, etc.

LIEU DES FORMATIONS

Les locaux de la Fédération Familles Rurales :

Ils se situent au 163 route des Chambons, lieux dit Sourcieux , 42 600 Chalain le Comtal. Ils sont très accessibles (proche d'une sortie d'autoroute, parking gratuit à disposition)

Accueil téléphonique :

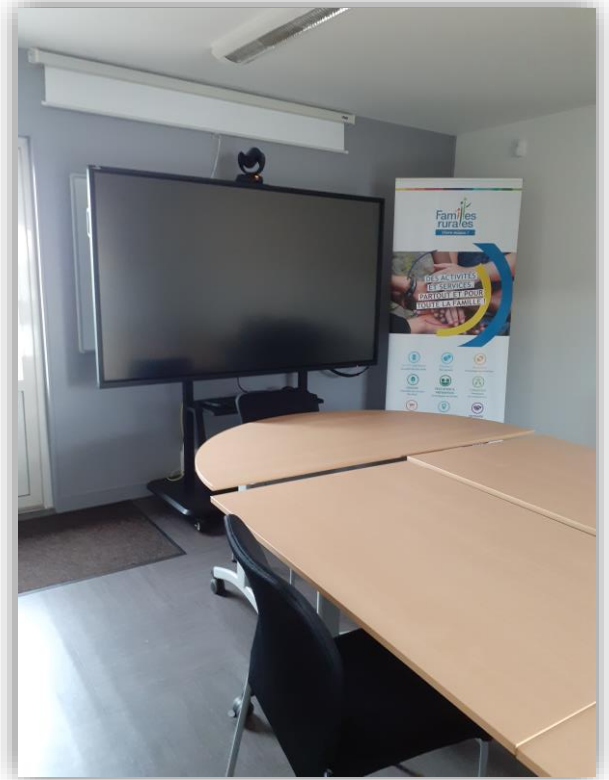
Du lundi au vendredi
de 09h00 à 12h30 et
de 13h30 à 17h00

Tel : 04 77 54 45 77



SALLES ET EQUIPEMENTS

Salle de Réunion fédérale : idéale pour les formations en groupe restreint, elle est équipée d'un tableau numérique tactile pour des formations interactives. Elle est également à disposition des formateurs pour animer des actions de formation en visio-conférence. Elle se situe dans les locaux de la Fédération.



3 salles spacieuses et accessibles :

- Salle la stéphanoise (climatisée)
- Salle la Montbrisonnaise
- Salle la Roannaise

Ces trois salles permettent d'accueillir jusqu'à 20 stagiaires. Elles sont toutes équipées pour le confort des formateurs et des stagiaires (vidéo projecteur, wifi, micro et enceinte, paperboard)



Salles accessibles aux personnes handicapées

Autres locaux de formation : certaines formations spécifiques se déroulent dans des locaux plus adaptés (MFR de Montbrison pour les formations nécessitant une cuisine pédagogique par exemple).

Formation en intra : certaines formations peuvent se dérouler en intra, c'est-à-dire dans les locaux de votre structure. N'hésitez pas à nous en faire la demande.

UNE DEMARCHE ECO-RESPONSABLE



Les repas :

Le repas est fourni dans le cadre de toutes les formations en inter (compris dans le tarif).

Depuis cette année et dans un souci **d'adopter une démarche éco responsable**, nous ne faisons plus appel à de la vaisselle jetable.

Nous avons à la disposition des stagiaires :

- Tasses et petites cuillères pour l'accueil du matin,
- Verres, couverts et assiettes pour le repas de midi.

Le restaurateur nous livre dans contenants en inox réutilisables. Il s'adapte également à tous les régimes alimentaires (veillez donc bien à nous le signaler en amont) et propose une cuisine de saison.

SATISFACTION DE NOS STAGIAIRES

Paroles de stagiaires

Valérie, formation " la communication positive et bienveillante avec les enfants " (2025)

Première formation petite enfance, j'ai beaucoup apprécié les échanges constructifs et enrichissants, déroulement de la formation avec beaucoup de bienveillance.

Carole, formation "Langue des signes et communication inter gestuelle" (2025)

Formation très intéressante et ludique. Formatrice à l'écoute, dynamique et agréable. Petits jeux très appréciés !

Harmonie, formation "Voix chant et petite enfance" (2025)

Tout était super, j'ai adoré cette journée, tant au niveau du groupe qu'au niveau de la formatrice et du contenu de la journée. La transmission de cette passion par la formatrice est un apport professionnel mais aussi personnel.

Laurent, formation "aménagement de l'espace et libre exploration des enfants" (2025)

Formation utile et agréable, vivante et instructive avec des supports très adaptés. Une formatrice excellente qui connaît et maîtrise son sujet. Très satisfaisant.

SATISFACTION DES STAGIAIRES 2025

Formation professionnelle continue

FORMATIONS PETITE ENFANCE

(taux de retour 100%)



Stagiaires formées en 2025
(30 formations)



L'ACCUEIL 100 %

Part des stagiaires très satisfaits ou satisfaits de l'accueil de jour de la formation



LES CONTENUS 98 %

(Apports théoriques et exemples pratiques)
Part des stagiaires très satisfaits ou satisfaits du contenu de la formation



LE MODE D'ANIMATION 99 %

Part des stagiaires très satisfaits ou satisfaits du mode d'animation du formateur

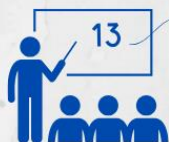


LES RESSOURCES 96 %

Part des stagiaires très satisfaits ou satisfaits quant au contenu des ressources pédagogiques

FORMATIONS ENFANCE JEUNESSE et ANIMATION LOCALE

(taux de retour 98%)



Stagiaires formés en 2025
(4 formations)



L'ACCUEIL 100 %

Part des stagiaires très satisfaits ou satisfaits de l'accueil de jour de la formation



LES CONTENUS 96 %

(Apports théoriques et exemples pratiques)
Part des stagiaires très satisfaits ou satisfaits du contenu de la formation



LE MODE D'ANIMATION 98 %

Part des stagiaires très satisfaits ou satisfaits du mode d'animation du formateur



LES RESSOURCES 98 %

Part des stagiaires très satisfaits ou satisfaits quant au contenu des ressources pédagogiques

FORMATIONS NUMÉRIQUES

(taux de retour 90%)



Stagiaires formés en 2025
(6 formations)



VOS ATTENTES 100 %

Part des stagiaires pour lesquels la formation a répondu à leurs attentes



LES CONTENUS 98 %

Part des stagiaires pour lesquels l'équilibre entre pratique et théorie était satisfaisant



LE MODE D'ANIMATION 96 %

Part des stagiaires très satisfaits ou satisfaits du mode d'animation du formateur



LES RESSOURCES 98 %

Part des stagiaires très satisfaits ou satisfaits quant au contenu des ressources pédagogiques

PROCEDURE DE TRAITEMENT DES RECLAMATIONS

Plusieurs espaces s'offrent à vous en cas de réclamation :

- Toute plainte ou réclamation peut ainsi d'abord être exprimé dans le cadre des différents questionnaires d'évaluation : questionnaire d'évaluation à chaud et à froid à destination des stagiaires et questionnaire de satisfaction à destination du commanditaire de la formation.
- Vous pouvez également prendre contact à tout moment avec notre chargée de mission formation : Charlotte DELOLME, 07 49 85 16 26 / c.delolme@famillesrurales42.fr

Une fois la réclamation formulée auprès de services **nous nous engageons à** :

- **Vous recontacter dans les 48 heures** afin de rester à votre écoute et de reformuler ensemble si nécessaire la nature de votre réclamation,
- La réclamation sera ensuite traitée par nos services et une réponse vous sera apportée **dans un délai maximum de 3 mois.**

Règlement intérieur

Règlement intérieur établi conformément aux articles L6352-3 et L6352-4 et R6352-1 à R6352-15 du Code du travail

1 –Objet et champ d’application du règlement : Le présent règlement s’applique à toutes les personnes participantes à une action de formation organisée par FAMILLES RURALES LOIRE. Chaque stagiaire peut le consulter au moment de son inscription sur le site internet Familles Rurales et dans le livret stagiaire. Le règlement définit les règles d’hygiène et de sécurité, les règles générales et permanentes relatives à la discipline ainsi que la nature et l’échelle des sanctions pouvant être prises vis-à-vis des stagiaires qui y contreviennent et les garanties procédurales applicables lorsqu’une sanction est envisagée. Toute personne doit respecter les termes du présent règlement durant toute la durée de l’action de formation.

Article 2 –Règles d’hygiène et de sécurité : Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur sur les lieux de stage, ainsi qu'en matière d'hygiène. Toutefois, conformément à l'article R.6352-1 du Code du Travail, lorsque la formation se déroule dans une entreprise ou un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures d'hygiène et de sécurités applicables aux stagiaires sont celles de ce lieu.

Article 3 -Maintien en bon état du matériel. Chaque stagiaire a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en vue de sa formation. Les stagiaires sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet : l'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelles est interdite.

Article 4 -Consigne d'incendie : Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de l'organisme de manière à être connus de tous les stagiaires

Article 5 -Accident: Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident, au responsable de l'organisme. Conformément à l'article R 6342-3 du Code du Travail, l'accident survenu au stagiaire pendant qu'il se trouve dans l'organisme de formation ou pendant qu'il se rend ou en revient, fait l'objet, en lien avec l'employeur ou l'organisme prescripteur, d'une déclaration par l'employeur auprès de la caisse de sécurité sociale. L'organisme de formation fournira tous les éléments nécessaires à l'élaboration de la déclaration d'accident.

Article 6 -Interdiction de fumer et vapoter. En application du décret n° 92-478 du 29 mai 1992 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés

à un usage collectif, il est interdit de fumer et vapoter dans les salles de formation et dans les locaux l’organisme de formation.

Article 7 -Horaires -Absence et retards : Les horaires de stage sont fixés par la Direction ou le responsable de l'organisme de formation et portés à la connaissance des stagiaires à l'occasion de la remise aux stagiaires du programme de formation. Les stagiaires sont tenus de respecter ces horaires de stage. En cas d'absence ou de retard au stage, les stagiaires doivent avertir le secrétariat de l'organisme qui a en charge la formation et s'en justifier. Ils doivent également prévenir leur employeur ou le prescripteur. Par ailleurs, les stagiaires ne peuvent s'absenter pendant les heures de stage, sauf circonstances exceptionnelles précisées par le responsable de l'organisme de formation et l'employeur ou le prescripteur- Lorsque les stagiaires sont des salariés en formation dans le cadre du plan de formation, toute absence ou retard non justifié par des circonstances particulières constitue une faute passible de sanctions disciplinaires.

Par ailleurs, les stagiaires sont tenus de remplir ou signer obligatoirement et régulièrement, au fur et à mesure du déroulement de l'action, l'attestation de présence, et en fin de stage le bilan de formation

Article 8 -Tenue et comportement : Les stagiaires sont invités à se présenter à l'organisme en tenue correcte. Il est demandé à tout stagiaire d'avoir un comportement correct garantissant le respect des règles élémentaires de savoir-vivre, de savoir-être en collectivité. Chacun doit veiller au bon déroulement de la formation.

Article 9 -Responsabilité de l'organisme en cas de vol ou endommagement de biens personnels des stagiaires : L'organisme décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature déposés par les stagiaires dans son enceinte (salle de cours, ateliers, locaux administratifs, parcs de stationnement, vestiaires ...)

Article 10 : Tout manquement du stagiaire à l'une des prescriptions du présent règlement intérieur pourra faire l'objet d'une sanction prononcée par le responsable de l'organisme de formation ou son représentant. Tout agissement considéré comme fautif pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions suivantes : rappel à l'ordre ; avertissement écrit par le directeur de l'organisme de formation ou par son représentant ; blâme ; exclusion temporaire de la formation ; exclusion définitive de la formation. Les amendes ou autres sanctions pécuniaires sont interdites. Le responsable de l'organisme de formation ou son représentant informe de la sanction prise : l'employeur du salarié stagiaire ou l'administration de l'agent stagiaire -et/ou le financeur du stage.